|  |
| --- |
| **P O V O D Í L A B E , státní podnik** |

**ZÁMĚR NA SLUŽBU**

|  |
| --- |
| *PS Roudnice nad Labem, pravidelný úklid provozní budovy* |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zpracoval:** | Jana Jonáková  úsekový technik PS Roudnice nad Labem  dne: |  |
| **Předložil:** | Ing. Lukáš Landa  vedoucí PS Roudnice nad Labem  dne: |  |
| **Projednal:** | Ing. Petr Plessney,  PTNŘZ Roudnice nad Labem  Dokumentační komise závodu Roudnice n. L.  dne: |  |
| **Vyhlásil:** | Ing. Jan Zajíc  ředitel závodu Roudnice nad Labem  dne: |  |

**Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, které bude zejména obsahovat:**

1. **Popis potřeb, které mají být splněním veřejné zakázky (služby) naplněny:**

Pravidelný úklid budovy provozního střediska Roudnice nad Labem, Nábřežní č.p.305 zajistí hygienické podmínky na pracovišti a současně s tím i částečnou údržbu předmětné nemovitosti.

1. **Popis předmětu veřejné zakázky služby:**

Pravidelný klid budovy provozního střediska Roudnice nad Labem: úklid přízemí, úklid 1. patra (včetně sociálního zařízení) – úklid bude prováděn 3x do týdne.

Podkrovní prostory – úklid bude prováděn 2 x měsíčně.

Pravidelný úklid bude zahrnovat vynesení odpadkových košů, vytření podlahových krytin z PVC i keramických dlaždic, včetně dlážděných schodů z kanceláří do dílny, setření prachu na nábytku i volných plochách, umytí sociálního zařízení a pracovního prostoru kuchyňské linky, mytí oken, provedení generálního úklidu 1x ročně.

1. **Popis vzájemného vztahu předmětu veřejné zakázky a potřeb zadavatele - popis do jaké míry přispěje realizace veřejné zakázky k naplnění potřeb zadavatele:**

Pravidelný úklid provozního střediska Roudnice nad Labem je nutností z hlediska zajištění hygienických podmínek na pracovišti pro zaměstnance Povodí Labe, státní podnik.

V provozních prostorách přízemí a 1. NP je úklid potřebný 3 x do týdne, protože je využíván nejen administrativními pracovníky, ale i poříčními pracovníky, kteří při výkonu pracovních činností znečistí své pracovní oděvy, obuv a následně zachycené nečistoty na pracovních oděvech, obuvi, znečistí provozní prostory Současně při úklidu 3 x do týdne bude možné lépe udržet hygienu na toaletě, kdy je pro všechny zaměstnance (muže i ženy) PS Roudnice pouze jedna toaleta. Zároveň touto službou bude zajištěna péče nejen o zaměstnance ale i o majetek Povodí Labe, státní podnik. Bude prodloužena životnost nábytku a zařízení provozní budovy Roudnice nad Labem.

1. **Rizika nerealizace veřejné zakázky, snížení kvality plnění, vynaložení dalších finančních nákladů:**

V případě nezajištění této služby by došlo k porušení pravidel a nařízení týkající se bezpečnosti práce a také nezajištění hygienických podmínek na tomto pracovišti.

1. **Popis variant naplnění potřeb a zdůvodnění zvolené alternativy veřejné zakázky (odůvodnění, proč není možné dosáhnout cíle vlastními silami):**

Pravidelný úklid provozní budovy není možné zajistit pracovníky PS Roudnice nad Labem a to hlavně z časových důvodů a také není pravidelný úklid součástí jejich pracovní smlouvy.

1. **Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky:**

Zahájení provádění služby: 1/2022

Ukončení provádění služby: na dobu neurčitou

**Podrobný popis předmětu dodávky (služby)**

**Místo určení:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nákladové středisko | 3 511 100 - Provozní středisko Roudnice nad Labem, závod Roudnice nad Labem |
| Místo akce (k.ú.) | k.ú. Roudnice nad Labem, p.č. 426/1 |
| Číslo DHM a název | 9051010360, budova provozního střediska, Nábřežní 305, Roudnice n.L |

**Podrobný popis předmětu dodávky (služby):**

Pravidelný úklid budovy provozního střediska Roudnice nad Labem: úklid přízemí o ploše 73 m2, kde se nachází šatna pro poříční pracovníky, dílna nutná k údržbě pracovních pomůcek a hygienické zázemí – 1 ks umyvadla včetně chodby a schodů do 1. patra.

Úklid 1. patra zahrnuje plochu o velikosti 73 m2, kde se nachází kancelář vedoucího střediska, 2 kanceláře úsekových techniků, skládek, kuchyňka a sociální zařízení – 1 WC, sprchový kout a umývárna - 1 ks umyvadla. **V přízemí a v 1. patře bude prováděn úklid 3 x do týdne**.

Podkrovní prostory provozního střediska sloužící pro spisovnu PS Roudnice n.L jsou o ploše 59 m2. **Úklid podkrovního prostoru**, včetně dřevěných schodů z podkroví do 1 patra bude prováděn **2 x měsíčně**.

Pravidelný úklid bude zahrnovat vynesení odpadkových košů, vytření podlahových krytin z PVC i keramických dlaždic, včetně dlážděných schodů z kanceláří do dílny, setření prachu na nábytku i volných plochách, umytí sociálního zařízení a pracovního prostoru kuchyňské linky.

**Mytí oken** bude prováděno **v přízemí** a **v 1. patře 2 x do roka (1Q a 3Q)**, kde jsou okna o rozměrech 100 x 120 cm v počtu 9 ks a 2 ks oken o rozměrech 100 x 40 cm. **Střešní okna v  podkroví** v počtu 7 ks o rozměrech 60 x 125 cm, budou vyčištěny **1 x za rok (3Q) .**

**Jednou ročně bude proveden generální úklid**, který bude nad rámce pravidelného úklidu zahrnovat vyčištění vnitřku lednice, mikrovlnné trouby a důkladné umytí povrchu nábytku, dveří, dřevěného schodiště, včetně chemického ošetření povrchu nábytku a dřevěného schodiště, umytí keramických obkladů na sociálním zařízení (18m2), kolem umyvadla v dílně (2m2) a pracovního prostoru v kuchyni (4,5 m2) a umytí vypínačů a zásuvek na zdech.

**Požadované parametry (specifikace dodávky/služby) a jejich zdůvodnění:**

Pravidelný týdenní úklid bude probíhat ve dnech: pondělí, středa a pátek v dopoledních hodinách (v

rozmezí od 08:30 – 11:00). Termín generálního úklidu bude stanoven po vzájemné dohodě.

**Součástí úklidu je doplňování hygienických systémů. Tento související spotřební materiál (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sáčky do odpadkových košů a hygienické sáčky) zajistí na své náklady zadavatel.**

**V nákladech dodavatele na službu bude zahrnuta doprava, čistící přípravky a úklidové prostředky.**

Přílohy: 1. Informace o vlastnictví

2. Fotodokumentace objektu a jednotlivých prostor

3. Harmonogram prací